



บันทึกข้อความ

สวนราชการ โรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคม ตำบลหนองโพธิ์ อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม ๔๘๑๓๐

ที่ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคม

ด้วยกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรายงานประกอบด้วย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยได้ทำการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงเป็นร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของโรงเรียน ต่อไป

สุทธิมาศ

(นางสาวสุทธิมาศ วานนท์)

เจ้าหน้าที่

(/) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเนตรทราย บัวสาย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(/) ทราบ

(/) อนุมัติ

(นายศักดิ์ดา ทัดสา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคม

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานพัสดุ โรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคมได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลที่แสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมามีโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดัง ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๙	๑๐๐

ในตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) โรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๙ โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ(บาท)
๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-
๒. วิธีคัดเลือก	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๔,๙๓๐
รวม	๑,๐๐๔,๙๓๐

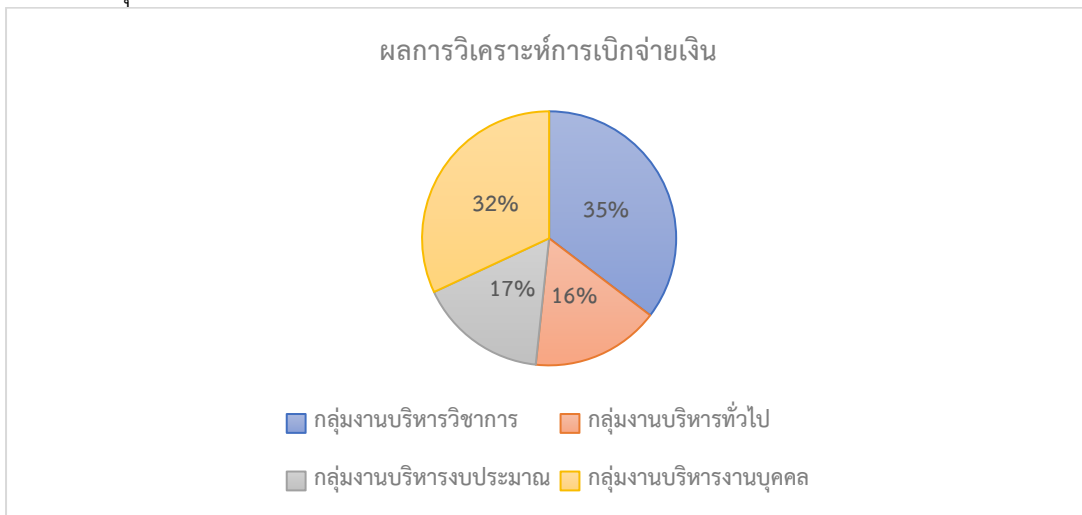
ในตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๔,๙๓๐ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุไปแล้ว รวม ๔๙ รายการ ใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๔,๙๓๐ บาท

ตารางที่ ๓ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามกลุ่มงานบริหารทั้ง ๔ ฝ่าย ของโรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคม

ลำดับที่	กลุ่มงาน	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	บริหารวิชาการ	๓๕๕,๓๐๐	๓๕.๓๖
๒	บริหารทั่วไป	๑๖๔,๑๒๕	๑๖.๓๓
๓	บริหารงบประมาณ	๑๖๔,๕๗๕	๑๖.๓๗
๔	บริหารงานบุคคล	๓๒๑,๐๓๐	๓๑.๙๕

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กลุ่มงานบริหารวิชาการ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงมาคือ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารงบประมาณ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป เรียงตามลำดับ



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา งานพัสดุมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. สัญญาอินเทอร์เน็ตระบบ E-GP ชัดข้องและหลุดบ่อย

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตามพรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่

แนวทางแก้ไข

๑. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ พร้อมเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละ ขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคม ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนได้ดำเนินการตามที่ระเบียบกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ นั้น มีการซื้อการจ้างกับผู้เฝ้าชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะโดยพิจารณาให้รายงานราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้างก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการต่อไป