

แนวทางการปฏิบัติตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: ITA) ข้อ O41

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายเพิ่มเติม
O41	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>*กรณี ประมวลจริยธรรม จะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ</p>	<p>หน่วยงานของรัฐมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม (ถ้ามี) และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดต้องยึดถือและปฏิบัติ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบและปฏิบัติ และให้ผู้รับบริการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และประชาชน ได้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ศูนย์อำนวยความสะดวกประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของศูนย์อำนวยความสะดวกประโยชน์ของชาติทางทะเล ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน/แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของกองทัพเรือ (ถ้ามี) ฯลฯ</p>
		<p>๐ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>*กรณี ข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	<p>หน่วยงานของรัฐมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมหรือค่านิยมขององค์กร หรือจรรยาวิชาชีพหรือจรรยาบรรณ หรือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ฯลฯ (ถ้ามี) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)</p>
O๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายเพิ่มเติม
		<p>จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย *เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
		<p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>หน่วยงานของรัฐกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงาน ด้านจริยธรรม โดยอาจมอบหมายผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ หรือกลุ่มงาน/ส่วนงาน/ฝ่ายงาน หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบงานเกี่ยวกับจริยธรรมประจำ หน่วยงาน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบคำถาม โดยมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบถึงผู้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม และช่องทางการติดต่อ เช่นหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานที่ติดต่อบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
		<p>(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>หน่วยงานของรัฐมีการจัดทำพฤติกรรมที่ควร กระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)</p>
		<p>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานของรัฐมีหลักฐานที่แสดงเกี่ยวกับ การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เช่น ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานผลการจัด กิจกรรม เป็นต้น</p> <p><u>ตัวอย่างการฝึกอบรมและกิจกรรม เช่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● การฝึกอบรมโดยนำเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวล จริยธรรม ไปบรรจุเป็นหัวข้อวิชา หรือนำไป สอดแทรกในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงาน ดำเนินการ อาทิ หลักสูตรการพัฒนา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายเพิ่มเติม
			<p>นักบริหารระดับกลาง หลักสูตรการพัฒนา นักบริหารระดับสูง หรือ หลักสูตร การฝึกอบรมการเป็นข้าราชการที่ดี/ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ให้กับข้าราชการ/ บุคลากรที่บรรจุใหม่ เพื่อให้มีการประพฤติ ปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณและประมวล จรรยาบรรณอย่างเป็นทางการ หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยนำหลักสูตรการพัฒนาจรรยาบรรณ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๕ ระดับ) ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ไปใช้ดำเนินการ หรือ ● การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจรรยาบรรณ ของหน่วยงาน อาทิ การจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นแบบอย่างที่ดี กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมสัมมนา/ชี้แจง เกี่ยวกับการส่งเสริมจรรยาบรรณ หรือ ● การแสดงนโยบายหรือเจตนารมณ์ของ ผู้บริหารหน่วยงานในการส่งเสริมจรรยาบรรณ อาทิ ประกาศ คำสั่ง (ถ้ามี) โดยเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน หรือผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)
๐๔๑	การประเมินจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงรายงานการนำการประเมิน จรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการนำผล การประเมินพฤติกรรมทางจรรยาบรรณไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินพฤติกรรมและการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจรรยาบรรณไปใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการ หนึ่ง ที่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
		๐ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการ	หน่วยงานของรัฐต้องแสดงการนำผลการประเมิน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายเพิ่มเติม
		<p>ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล โดยแสดงให้เห็นถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การนำผลการประเมินพฤติกรรม/คุณลักษณะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือวินัย มาใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย โอน หรือเลื่อนตำแหน่ง) หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน หรือการพัฒนา หรือ ● การกำหนดให้มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม จริยธรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบภูมิหลัง ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ก่อนบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือการบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ - การสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ก่อนบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

.....